

# gebruiksplan de Witte Kerk Noordwijkerhout

Gemeente: protestantse gemeente van Noordwijkerhout en de Zilk  
Betreft gebouw: de witte kerk  
Versie: 1  
Datum: 22 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (22 mei 2020)

# 1 inhoud

<b>22</b>		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	3	
<b>33</b>		
3.1	meerdere gebruikers	4
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
<b>455</b>		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	5
4.1.1	routing	5
4.1.2	gebruik van tuin en de rest van het buitengebied	5
4.1.3	garderobe	5
4.1.4	rollator of andere hulpmiddelen	5
4.1.5	toiletgebruik	5
4.1.6	reinigen en ventileren	5
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	6
4.2.3	collecteren	6
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	6
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	6
4.3	uitnodigingsbeleid	6
4.4	taakomschrijvingen	6
4.4.1	coördinatoren	6
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	6
4.4.3	techniek	6
4.4.4	muzikanten	7
<b>588</b>		
5.1	besluitvorming	8
5.2	communicatie	8
<b>699</b>		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	9

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controfefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. Wij blijven als kerkgebouw gesloten.
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw. Wij zullen de kerk dan nog niet gebruiken voor de kerkdiensten (uitzondering rouwdiensten).

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere gebruikers

Vanaf 30 augustus 2020 zal er op zondagochtend om 10 uur weer wekelijks een kerkdienst worden gehouden.

Vanaf heden zal er op zaterdagochtend van 10 – 12 uur 'open kerk' zijn. Max. 5 personen per moment in de kerkzaal.

Vanaf 1 september 2020 zal de muziekvereniging de Harpe Davids de kerkzaal op maandag- en dinsdagmiddag en woensdagavond gebruiken als oefenruimte.

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing en capaciteit in de kerkzaal

De stoelen staan vast in een rij aan weerszijde van een gangpad (1,5meter).

6 per rij en er staan 12 rijen in de kerk.

Tussen elke rij is ook een ruimte van 1,5 meter.

Ruimte tussen personen wordt 3 lege stoelen aangehouden (=ruim 1,5 meter)

Onder de beamer is het mogelijk om stoelen neer te zetten voor de kinderen onder de 12 jaar. Hier hoeft de afstand van 1,5 meter niet worden aangehouden.

#### 3.2.2 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen max. 120 zitplaatsen  open kerk onbeperkt	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	Max. 47 plekken zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers - per rij max 3 - kinderhoek max 10 - beamerbediener - kosterplaats  Max. 5 personen
consistorie beg. grond	kerkenraad voor de dienst	ouderling + diaken + voorganger.	ouderling + diaken + voorganger.
Zaal 1 <sup>e</sup> etage	diverse functies vergaderzaal voor o.a. kerkenraad		Max. 10 personen
Zolder 2 <sup>e</sup> etage	kindernevendienst voor 15 kinderen en 1 leider		kindernevendienst voor 10 kinderen en 1 leider
Keuken 1 <sup>e</sup> etage	Koffie en thee zetten Afwas	1 persoon	1 persoon

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

Kerkgangers/ bezoekers komen binnen bij de ingang onder de toren. Coördinator ziet toe dat de 1,5 meter zo veel mogelijk gewaarborgd is. Tijdens de kerkdiensten zal de coördinator bij de ingang controleren of de personen zich hebben aangemeld/op de lijst staan. Zo ja dan wordt ze gevraagd door te lopen naar de 2<sup>e</sup> coördinator die hen de zit plek wijst. Voorin de kerk beginnen met zitten.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Er staat handdesinfectiemiddel op de statafel achter in de kerk. Samen met papieren handdoekjes en een vuilnisbak

verlaten van de kerk

- De coördinatoren zien er op toe dat de kerkgangers de kerk van achteruit, per rij, verlaten.

#### 4.1.2 Gebruik van tuin en de rest van het buitengebied

Kerkgangers/bezoekers zijn zelf verantwoordelijk voor het zich houden aan de 1,5 meter.

In het halletje onder de toren en achter in de kerk zullen met markeringen de 1,5 meter tot de aandacht gebracht worden.

#### 4.1.3 garderobe

de garderobe wordt niet gebruikt, men neemt de jas mee naar de zit plaats.

#### 4.1.4 Rollator gebruik

Kerkgangers/bezoekers met een rollator moeten deze mee nemen naar de zitplaats en voor hen laten staan.

#### 4.1.5 toiletgebruik

Op vrijdag worden de toiletten schoongemaakt.

Mocht een toilet op zaterdag zijn gebruikt dan maakt de vrijwilliger die aanwezig is bij de open kerk na afloop het toilet schoon.

Voorafgaande aan de kerkdienst zullen de toiletten zijn schoongemaakt.

Toiletbezoek wordt sterk afgeraden.

Mocht het toilet toch zijn gebruikt dan zal deze na afloop van de dienst worden schoongemaakt.

#### 4.1.6 reinigen en ventileren

Elke vrijdag zal de interieurverzorgster alle ruimtes schoonmaken.

Op zondagochtend ventileert de koster de kerkzaal, door alle deuren/ramen op te zetten.

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

#### **Avondmaal**

Hier moet de kerkenraad nog beleid op maken.

#### **Doop**

Een doop zal plaatsvinden tijdens een zondagse kerkdienst. De doopouders wordt vriendelijk gevraagd alleen zeer directe familie hiervoor uit te nodigen zodat overige gemeenteleden ook deel kunnen nemen aan de kerkdienst.

### 4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk.

### 4.2.3 Collecteren

Tijdens de kerkdienst is collecteren niet mogelijk.

Achter in de kerk zullen twee collectepotten staan met daarbij de doelen van die zondag. In deze potten zit een zak waar het geld in kan blijven zitten en deze wordt in de kluis bewaard. Minimaal 3 dagen later wordt het geld door de kerkrentmeesters geteld.

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten..

### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Dit moeten we nog verder uitwerken

## 4.3 Uitnodigingsbeleid

In de nieuwsbrief, de plaatselijke krant, Blik op Noordwijkerhout en op het mededelingenbord buiten bij de deur zal worden vermeld dat men zich kan aanmelden voor de kerkdienst, door de scriba Ans Korver (0252 520631) op woensdag-, donderdag of vrijdagavond, tussen 18 en 21 uur, te bellen. Wanneer het maximaal aantal mensen is bereikt zal ze vragen of men de volgende zondag zou willen komen. Ans geeft de namen zaterdag door aan de koster. De koster zal een stoelschikking maken.

## 4.4 taakomschrijvingen

### 4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren zijn herkenbaar door de badge die ze dragen.

### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Er zal naast de predikant één diaken en één ouderling aanwezig zijn.
- Voor de dienst zullen zij zich verzamelen in de consistorie.
- Er zal geen handdruk worden gegeven maar een ander gebaar worden gemaakt.

### 4.4.3 techniek

- de koster zorgt achter in de kerk voor het licht en geluid en maakt na afloop de knoppen schoon.
- Degene die de beamer bedient zit naast de koster en maakt na afloop de laptop schoon.
- Er zal een scherm tussen hen instaan.
- De lessenaar + microfoon wordt alleen gebruikt door de predikant. Deze wordt na de dienst door de koster schoongemaakt.

#### 4.4.4 muzikanten

Er zal elke zondag een organist aanwezig zijn. Na afloop van de dienst maakt hij het orgel schoon.

Mocht het orgel doordeweeks worden gebruikt dan is de gebruiker verantwoordelijk dat deze na afloop wordt schoongemaakt.

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld.

De werkgroep '1,5 meter' komt met een uitgewerkt voorstel. Alle kerkenraadsleden krijgen deze te lezen en kunnen hier evt. nog een mening over hebben.

De werkgroep zal deze zo nodig nog aanpassen, waarna het gebruiksplan op de website wordt geplaatst en een uitgewerkte versie in de aanbouw en in de kerkzaal komt te liggen.

### 5.2 Communicatie

Op een affiche zal onder de toren en achter in de kerkzaal het volgende te lezen zijn:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.



## 6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Elke zaterdagochtend is er van 10 tot 12 uur 'Open kerk'.

Er zijn 2 vrijwilligers aanwezig die in de gaten houden dat er niet meer dan 5 personen tegelijk in de kerk aanwezig zijn.

Zij attenderen de bezoekers op de 1,5 meter en wijzen ze op het gebruik van handdesinfectans.

Over gebruik / huur van de kerkzaal gebeurt met goedkeuring van de koster Jan Passchier, zo nodig met overleg van de kerkrentmeesters.

Hij wijst de gebruikers zich te houden aan de 1,5 m regel, maar geeft de verantwoordelijkheid uit handen aan de gebruiker.

De gebruiker is na afloop verantwoordelijk voor het schoon maken van de ruimte/materialen. De koster ziet hier op toe.