

# Verhuurreglement

## **(bijlage bij Verhuurovereenkomst Witte Kerk Noordwijkerhout en De Zilk)**

### *1. Vaststelling, wijziging en toepassing van het Verhuurreglement*

1.1 Het Verhuurreglement wordt opgesteld of gewijzigd door het college van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Noordwijkerhout en De Zilk, hierna te noemen CvK en vastgesteld door de Kerkenraad van voornoemde gemeente, hierna te noemen KR.

1.2 Het CvK stelt de tarieven, zoals genoemd in de prijslijst bij de Verhuurovereenkomst, vast en is bevoegd van de prijslijst afwijkende afspraken met de huurder te maken.

1.3 Uitsluitend het CvK mag het Verhuurreglement toepassen en toetsen of bij verhuur voldaan wordt aan het gestelde ad 3 en 4 aangaande Prioritering en Gebruik.

### *2. Uitvoering verhuur activiteiten*

Het CvK is bevoegd de volgende, met de verhuur samenhangende uitvoeringswerkzaamheden, te delegeren aan één of meerdere door het CvK aangestelde vrijwilligers:

2.1 de verhuur van één of meerdere vertrekken in de Witte Kerk met inachtneming van hetgeen is gesteld in de Verhuurovereenkomst en de prijslijst,

2.2 het maken van afspraken aangaande openingstijden, verplaatsing of verandering van het interieur, het treffen van extra voorzieningen op verzoek van de huurder, voor zover de huurder daarmee instemt, door ondertekening van de Verhuurovereenkomst,

2.3 het met onmiddellijke ingang opzeggen van de Verhuurovereenkomst indien, naar de mening van het CvK of de vrijwilliger(s) belast met de uitvoering van de verhuur activiteiten, het gebruik van de kerk, tijdens of samenhangend met de verhuur, in strijd is met de in de Verhuurovereenkomst overeengekomen activiteit en/of het gestelde in art. 4.1 van dit Verhuurreglement.

### *3. Prioritering van het gebruik van de Witte Kerk*

3.1 Verhuur van de kerk dan wel van afzonderlijke vertrekken zal niet plaatsvinden gedurende tijdvakken waarin in de kerk diensten worden gehouden die vallen onder de verantwoordelijkheid van de Protestantse Gemeente te Noordwijkerhout en De Zilk.

3.2 In geval er sprake is van een verzoek tot het houden van een uitvaartdienst, zijnde een dienst vallend onder de verantwoordelijkheid van de Protestantse Kerk te Noordwijkerhout en De Zilk, vallend in een periode waarin de kerk is verhuurd, spant het CvK zich in om tot een voor alle partijen bevredigende oplossing te komen en, indien dat niet mogelijk blijkt te zijn, beslist het CvK.

3.3 In geval van een uitvaartdienst zoals genoemd in ad 3.2 die moet plaatsvinden op een tijdstip vallend in een periode waarin de kerkzaal voor langer dan één dag is verhuurd, heeft het CvK de bevoegdheid de verhuur op te schorten voor de uren die nodig zijn voor de uitvaartdienst, waarbij aan de huurder de uren, gedurende welke er sprake was van opschorting, niet in rekening zullen worden gebracht.

3.4 Verhuur van afzonderlijke vertrekken in de kerk zal niet plaatsvinden gedurende tijdvakken waarin een afzonderlijk vertrek wordt gebruikt ten behoeve van periodieke activiteiten vallend onder de verantwoordelijkheid van de KR. Indien het CvK goede redenen aanwezig acht om van het voorafgaande af te wijken, overlegt het CvK met de scriba van de KR. In laatste instantie beslist de KR.

3.5 Verhuur van afzonderlijke vertrekken, in tijd samenvallend met activiteiten zoals bedoeld in ad 3.4, mag alleen plaatsvinden indien die activiteiten geen hinder ondervinden van de verhuur van één of meer andere vertrekken.

3.6 Op zondag, 1e Kerstdag, Goede Vrijdag en Stille Zaterdag wordt de kerk niet verhuurd.

#### *4. Gebruik van de kerk*

4.1 Door ondertekening van de Verhuurovereenkomst verklaart de huurder, dat hij de kerk niet gebruikt voor doelen die strijdig zijn met de visie, missie en identiteit van de Protestantse Kerk te Noordwijkerhout en De Zilk en uitsluitend voor activiteiten zoals overeengekomen.

4.2 De huurder dient de kerk correct te gebruiken en netjes achter te laten.

4.3 De gehuurde vertrekken zijn uitsluitend toegankelijk voor de huurder gedurende de in de Verhuurovereenkomst genoemde tijdvakken en afwijkende afspraken worden uitsluitend met de dienstdoende vrijwilliger gemaakt.

4.4 De huurder heeft, gedurende de huurperiode, uitsluitend toegang tot de in de Verhuurovereenkomst genoemde vertrekken.

4.5 Het interieur van de kerk mag niet worden verplaatst, verwijderd of veranderd, tenzij met de dienstdoende vrijwilliger daarover afspraken zijn gemaakt, alsmede over de daaruit voortvloeiende en door de huurder te betalen bedragen, welke afspraken worden vastgelegd in een op de Verhuurovereenkomst aanvullende overeenkomst die, na ondertekening, onderdeel uitmaakt van de Verhuurovereenkomst.

4.6 Kosten voortvloeiend uit beschadiging van de kerk en/of het interieur en/of alle overige zaken die zich bij aanvang van de verhuur periode in de kerk bevinden, zijn voor rekening van de huurder.

4.7 In geval van bovenmatige vervuiling veroorzaakt door de huurder, worden de schoonmaakkosten aan de huurder in rekening gebracht.

4.8 De in de kerk aanwezige installaties, apparatuur en muziekinstrumenten mogen uitsluitend worden bediend door de dienstdoende vrijwilliger, tenzij anders is overeengekomen.

4.9 Het orgel en de piano mogen uitsluitend worden bespeeld door personen waarvan de dienstdoend vrijwilliger vooraf heeft kunnen vaststellen, dat hij daartoe bekwaam is.

4.10 De dienstdoend vrijwilliger is gerechtigd gedurende de gehele verhuurperiode in de kerk aanwezig te zijn en de huurder is gehouden zijn instructies op te volgen.

#### *5. Verstrekking en gebruik van voedsel en drank in de kerk*

5.1 In geval van catering dient de huurder vooraf toestemming aan de verhuurder te vragen of de door de huurder gewenste cateraar mag leveren in de kerk. De verhuurder mag, zonder opgaaf van redenen, toestemming weigeren.

5.2 In geval van catering draagt de cateraar zorg voor verwijdering van voedsel- en drankresten en apparatuur en het schoonmaken van hetgeen door de cateraar in de kerk is vuil gemaakt binnen de met de dienstdoend vrijwilliger overeengekomen tijd en, indien de in dit kader gemaakte afspraken niet worden nagekomen, zullen de daaruit voortvloeiende kosten in rekening gebracht worden bij de huurder.

5.3. In geval van voedsel- en drankverstrekking door de huurder draagt de huurder zorg voor verwijdering van voedsel- en drankresten en apparatuur en het schoonmaken van hetgeen door de huurder in de kerk is vuil gemaakt, binnen de met de dienstdoend vrijwilliger overeengekomen tijd en, indien de in dit kader gemaakte afspraken niet worden nagekomen, zullen de daaruit voortvloeiende kosten in rekening gebracht worden bij de huurder.

#### *6. Beëindiging van de Verhuurovereenkomst*

6.1. De Verhuur overeenkomst eindigt door het verlopen van de overeengekomen verhuurperiode.

6.2. In geval van opzegging van de Verhuurovereenkomst zoals beschreven in ad. 2.3. blijft de huurder gehouden tot het betalen van de overeengekomen huurprijs en de gemaakte kosten.